

LUKÁCSHÁZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

**SZABÁLYZAT
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE
IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK
NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL**

Hatályos: 2016. augusztus 15-től

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Értelmező rendelkezések
4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai
5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése
 - 5.1. Az igény benyújtása:
 - 5.2. Az igény benyújtásának helye és módja
 - 5.2.1. Szóbeli igények benyújtása
 - 5.2.2. Írásbeli igények benyújtása
 - 5.3. A benyújtott igények teljesítése
6. Adatvédelmi előírások
7. A közérdekű adatok közzétételének rendje
8. Záró rendelkezések

S Z A B Á L Y Z A T

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdés (a továbbiakban: Info tv.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjának előírásai alapján **Cák község Önkormányzatánál, Gyöngyösfalu község Önkormányzatánál, Kőszegdoroszló község Önkormányzatánál, Kőszegpaty község Önkormányzatánál, Kőszegszerdahely község Önkormányzatánál, Lukácsháza község Önkormányzatánál, Nemescsó község Önkormányzatánál, Pusztacsó község Önkormányzatánál, és a Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatalnál** (a továbbiakban: LKÖH) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

1. A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

E szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni Cák község Önkormányzata, Gyöngyösfalu község Önkormányzata, Kőszegdoroszló község Önkormányzata, Kőszegpaty község Önkormányzata, Kőszegszerdahely község Önkormányzata, Lukácsháza község Önkormányzata, Nemescsó község Önkormányzata, Pusztacsó község Önkormányzata, és az önkormányzatok közös hivatala, a LKÖH (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szervek)

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint a *köztisztviselőinek, közalkalmazottainak, munkavállalóinak* közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**, továbbá
- hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

3. Értelmező rendelkezések

E szabályzat alkalmazása során az Info tv. értelmező rendelkezései (Info tv. 3. §) az irányadók.

4. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályai

A közfeladatot ellátó szervezeteknek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

5. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igény (továbbiakban: igény) és intézése

5.1. Az igény benyújtása:

A közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adat megismerése iránt

- szóban,
- írásban vagy
- elektronikus úton

bárki igényt nyújthat be.

Az Info tv. 28. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

5.2. Az igény benyújtásának helye és módja

5.2.1. Szóbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: LKÖH székhelyén, és Kőszegszerdahelyi Kirendeltségén, ügyfélfogadási időben.
- b.) telefonon a következő telefonszámokon:
94/568-028, 94/563-472

5.2.2. Írásbeli igények benyújtása

- a.) személyesen: LKÖH székhelyén, és Kőszegszerdahelyi Kirendeltségén benyújtva,
- b.) postai úton: a közfeladatot ellátó szervezetnek címzett levélben,
- c.) elektronikus úton: az lkorjegy@t-online.hu e-mail címre küldött levélben,
- d.) faxon: a 94/568-061 faxszámon történhet.

Az igénylő közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó **írásbeli igényét benyújthatja**

- az általa írt igénylési formában, vagy
- a közfeladatot ellátó szervezet által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet)

5.3. A benyújtott igények teljesítése

5.3.1. A közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igények teljesítéséről a LKÖH gondoskodik.

5.3.2. A szóban előterjesztett **igényt akkor lehet szóban teljesíteni**, ha

- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,
- az igényelt adat a közfeladatot ellátó szervek honlapján, a www.kozadat.hu oldalon, vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került,
- az igényelt adat a a közfeladatot ellátó szervek munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,
- az igény a a közfeladatot ellátó szervek eljárására, hatáskörére, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

Amennyiben a szóban előterjesztett igény szóban nem válaszolható meg, az igénylésről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy igényének teljesítésére írásban kerül sor.

A telefonon érkező, a közérdekű adat, közérdekből nyilvános adat közlésére irányuló igényekkel kapcsolatos hívásokat a feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység vezetőjéhez vagy a jegyzőhöz vagy az aljegyzőhöz kell kapcsolni.

5.3.3. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hoztuk, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

5.3.4. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az értesítésben tájékoztatni kell az igénylőt arról, hogy - az igényének nem teljesítése miatt – bírósághoz fordulhat.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A nyilvántartás vezetése és a tájékoztató határidőre történő elküldése: a Mézáros-Balaton Dorottya feladatát képezi.

5.3.5. Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről kiadott másolat elkészítése annak a szervezeti egységnek a feladata, ahol az adatokat tartalmazó dokumentumot tárolják.

5.3.6. A másolat készítéséért a számviteli politika részeként elkészített **önköltség-számítás rendjére vonatkozó szabályzatban** foglaltak szerint költségtérítést állapítunk meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

A közérdekű adatigénylés költségtérítésének mértékét az Info tv. 29. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint határozom meg:

- a) Fénymásolás A/4 4 Ft/lap

- b) Fénymásolás A/3 8 Ft/lap
- c) CD lemez 500 Ft/lemez
- d) DVD lemez 500 Ft/lemez

Amennyiben az adatigénylés teljesítése postai úton történik, az adatigénylés teljesítésének költségéhez hozzá kell számítani a teljesítés postaköltségét is.

A költségtérítéssel kapcsolatos számla (egyszerűsített számla) kibocsátása az adatigénylésnek eleget tevő szerv feladata.

5.3.7. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.3.8. A közérdekű adatigénylésre adott válasz kiadmányozására a jegyző és az aljegyző jogosult.

6. Adatvédelmi előírások

6.1. A a közfeladatot ellátó szervek által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. **Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.**

6.3. A személyes adatok törlése érdekében a közérdekű adatok iránti igény bejelentő nyomtatványán külön rész szolgál a személyes adatok rögzítésére. **Az adatszolgáltatás teljesítését követően ezt a – személyes adatokat tartalmazó – részt le kell választani a nyomtatványról és gondoskodni kell annak megsemmisítéséről.**

7. A közérdekű adatok közzétételének rendje

7.1. A Info tv. 37. § szerinti közzétételi listákon meghatározott közérdekű adatokat a www.kozadat.hu oldalon kell közzétenni.

7.2. A közzétételről és a közzétett adatok jogszabály szerinti frissítéséről gondoskodó adatközlők:

7.2.1. LKÖH, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó, Kőszegpaty és Gyöngyösfalu községek Önkormányzatai vonatkozásában: Dr. Vaskó János jegyző

7.2.2. Cák, Kőszegdoroszló, Kőszegszerdahely községek Önkormányzatai vonatkozásában: Dr. Bende Katalin aljegyző

7.3. A 7. 2. pontban meghatározott személyek a közfeladatot ellátó szerv, mint adatfelelős közzétételi feladatait az alábbiak szerint teljesítik:

- a) intézi a felelősségi körébe tartozó közfeladatot ellátó szerv regisztrációját a www.kozadat.hu-oldalon
- b) a közzétett adatok változása esetén gondoskodik az új adatok feltöltéséről,
- c) az általános közzétételi listában meghatározott időközönként felülvizsgálja a közzétett adatokat, és azok változása esetén gondoskodik az új adatok feltöltéséről,
- d) ellenőrzi az általa átadott és a közzétett közérdekű adatok egyezőségét,
- e) szükség szerint kezdeményezi a tévesen közzétett adatok helyesbítését.


7.4. Az adatközlők részére a közadatokat elektronikus úton közzétételre alkalmas (Word (doc, docx, rtf), Excel (xls, xlsx) vagy PDF formátumban adják át a hivatal azon dolgozóinak, akiknél a közadat munkaköri leírásuknak megfelelően keletkezik.

7.5. Az adatközlő elektronikus úton tájékoztatja az adatfelelőst a közérdekű adatok közzétételének megtörténtéről. Az adatfelelős a közzétételt követően ellenőrzi az átadott és a közzétett adatok egyezőségét.

8. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2016. augusztus 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól kell alkalmazni.

Lukácsháza, 2016. augusztus 29.


.....
Dr. Vaskó János jegyző



IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (☐-be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozó legyen
 - floppy legyen
 - CD legyen
 - PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatkérés időpontja:
- b) Adatközlés időpontja:
- c) Adat előkészítő megnevezése:
- d) A felmerült költség összege:
- e) Elutasítás esetén az elutasítás oka:

.....
.....

✂.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!

Személyes adatok:

Név:

Levelezési cím:

Telefonszám:, E-mailcím: